

**DOTT. ING. ANTONIO
SABATO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABATO ANTONIO
Indirizzo	VIA A. MOLES, 97 - 70024 GRAVINA IN P. (BA)
Telefono	080/9684658
Cellulare	3394191478
E-mail	antonello.sabato@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/07/1980 Altamura (Bari)
Codice fiscale	SBTNTN80L22A225N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/11/2017 ad oggi |
| AZIENDE | INCARICO DI RSPP ESTERNO PER AZIENDE
F.I.M. SRL; ANCI ASSOCIAZIONE COMUNI ITALIANI; NUOVI ORIZZONTI SOC. COOP.SOC.; SPE IMPIANTI SRL; F.D. COSTRUZIONI SRL; EDIL COSTRUZIONI GENERALI SRL; SEDA SRL; BOTROMAGNO; COS.ECO SRL; BANCA ALTA MURGIA; FONDAZIONE ETTORE POMARICI; INDUSTRIA MOLITORIA MININNI SRL / PANIFICIO; INDUSTRIA MOLITORIA MININNI / MOLINO; EDIL.ATT SRL; T & D SNC DI TAMBURRINO NICOLA E D'ADDONA NICOLA; OLEIFICIO COOP.VO CIMA DI BITONTO; SICIS SRL; SIMET SRL; AI2 SRL; GORDON CONFEZIONI SRL; ORDINE DEI DOTTORI COMM.STI BARI; FONDAZIONE DEI DOTTORI COMM.STI BARI; QUALITA' E ATTESTAZIONI SRL; MURGIA LOGISTIC SRL; MELEACOM SRL; GRAVINA PARQUET GROUP SRL; UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET; LUM ENTERPRISE SRL; LUM BUSINESS SCHOOL & CONSULTING S.C.A.R.L.; BASILE PETROLI SPA; SOTRAT SRL; SEFIM SRL; GRI SRL; BUNKERAGGI SRL. (fino2020) ANDRIANI SPA, TERRE BRADANICHE SRL, BIRRIFICIO B31, FUTURA FOOD SRVICE SRL |
| • Date (da – a) | Dal 01/07/2014 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | " Meleacom srl " – Via Repubblica Italiana 65 – 70032 Bitonto |
| • Tipo di azienda o settore | Sicurezza sul lavoro, medicina lavoro, certificazioni, ambiente |
| • Tipo di impiego | Consulente Aziendale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile aziendale sede Gravina, Consulenza aziendale, Formazione dipendenti, sopralluoghi ambienti di lavoro, analisi rischi ambienti di lavoro, docenze corsi di formazione rspp, rls, gea, carrellisti, gruisti, ponteggiatori, preposti, dipendenti (art 37) |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 03/04/2009 ad 30/06/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | " Meleam puglia srl " – Via L. d'Angiò, 47 – 70032 Bitonto |
| • Tipo di azienda o settore | Sicurezza sul lavoro, medicina lavoro, certificazioni, ambiente |
| • Tipo di impiego | Consulente Aziendale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza aziendale, Formazione dipendenti, sopralluoghi ambienti di lavoro, analisi rischi ambienti di lavoro, docenze corsi di formazione rspp, rls, gea, carrellisti, gruisti, ponteggiatori, preposti, dipendenti (art 37) |

- Date (da – a) Dal 15/06/2006 al 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Politecnico di Bari" – Via E. Orabona, 4 – 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Segreteria Presidenza
- Tipo di impiego Addetto allo sportello
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati in database, informazioni laureandi.

- Date (da – a) Dal 01/01/2004 al 31/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Sipario" – Via Paranza Vigilanza, 24 – 70024 Gravina
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto area informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 22/04/2017 a 15/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EBAFoS ENTE BILATERALE AZIENDALE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione di R.S.P.P. – A.S.P.P. **Modulo C** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a) 09/06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COID FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento di TUTTI I MACROSETTORI (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8 e B9)
- Qualifica conseguita **RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

- Date (da – a) da 04/01/2010 a 30/09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italia Servizi Integrati Srl (già Meleam Italia Srl)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D. Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09; il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: obblighi e sanzioni.
- Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

- Date (da – a) 28/11/2008 al 28/01/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato: abilitazione alla professione di Ingegnere iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Bari sezione A (civile ambientale, industriale, dell'informazione), N 9236.
- Qualifica conseguita Ingegnere gestionale

- Date (da – a) 06/11/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi matematica I, Chimica, Disegno Tecnico Industriale, Fisica Generale I, Geometria, Analisi matematica II, Fisica Generale II, Fisica Tecnica, Fondamenti di Informatica, Inglese, Meccanica Razionale, Teoria dei Sistemi, Economia ed Organizzazione Aziendale, Meccanica Applicata alle Macchine, Principi di Ingegneria Elettrica, Ricerca Operativa, Scienza delle Costruzioni, Tecnologia Meccanica, Gestione Aziendale, Gestione Industriale della Qualità, Impianti Industriali, Macchine, Produzione Assistita dal Calcolatore, Sistemi Organizzativi, Gestione dell' Innovazione e dei Progetti, Gestione della Produzione Industriale, Sicurezza degli Impianti Industriali, Sicurezza e Salute del Lavoro, Sistemi Informativi, Modellistica ed Ingegneria dei Materiali elettrici, Impianti Termotecnici. Tesi in sicurezza degli impianti industriali dal titolo: Valutazione del rischio rumore in ambiente industriale: il caso Tamkoll.
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Gestionale (laurea quinquennale Vecchio Ordinamento LM31); Voto: 95/110
• Date (da – a)	Da novembre 2007 a Luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione Professionale EPCPEP – Gravina in Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento, Inglese Tecnico, Sicurezza e Prevenzione, Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Pari Opportunità, Fondamenti sulle Reti, L'Architettura di Windows Server 2003, Installazione di Windows Server 2003, I Tool di amministrazione Windows Server 2003, Networking e servizi di Comunicazione, Configurazione dei Server, Archiviazione e Gestione dei dischi, La Sicurezza di Windows Server 2003.
• Qualifica conseguita	Tecnico Operatore di Rete
• Date (da – a)	01/07/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forprogest Italia S.R.L.- Santeramo in Colle (Bari)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della Information Technology, Uso del computer e gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche (internet).
• Qualifica conseguita	Patente europea del computer (ECDL)
• Date (da – a)	Maggio 2005 a Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Linguistico Politecnico di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di lingua Inglese
• Date (da – a)	01/11/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AUSL BA 3 – Altamura (Bari)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di: "Pianificazione territoriale dei processi sostenibili: il percorso operativo e normativo di riutilizzo delle acque"
• Date (da – a)	Da settembre 1994 a luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "P.L. Nervi" - Altamura (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Francese, Matematica, Fisica, Chimica, Geografia, Storia, Disegno, Scienze Naturali, Economia, Estimo, Diritto, Tecnologia Rurale, Topografia, Tecnologia delle Costruzioni,

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Costruzioni.
Diploma di Geometra
 Diploma di Scuola Media Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

Buona

Buona

Buona

PIANIFICAZIONE

Capacità di elaborare piani di medio/lungo e i relativi programmi di implementazione, tenendo in considerazione un notevole numero di fattori tra loro disomogenei e sulla base di indicazione di massima, e di formulare autonomamente piani alternativi

ORGANIZZAZIONE
DEL LAVORO

Capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori ripartendo e assegnando compiti, distribuendo equilibratamente i carichi di lavoro, fissando le date di scadenza e controllando sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi intermedi.

ORIENTAMENTO AI
RISULTATI

Capacità di raggiungere i risultati rispetto a obiettivi individuali e collettivi che hanno un diretto e rilevante impatto sulle prestazioni dell'organizzazione, e di stabilire le priorità delle azioni da intraprendere

CAMBIAMENTO

Capacità di proporre e/o implementare cambiamenti all'interno della propria unità organizzativa o del proprio ruolo in funzione della necessità, fino a diventare punto di riferimento/esperto per il processo di cambiamento in atto

DECISION MAKING

Capacità di prendere decisioni in maniera tempestiva e ponderata in situazioni di carenza e incertezza di informazioni, con un impatto economico rilevante nel medio/lungo periodo

DELEGA

Capacità di affidare ai collaboratori responsabilità e potere decisionale inerente alle responsabilità delegate, definendo obiettivi chiari, fornendo le informazioni necessarie e assegnando le risorse per raggiungerli

GESTIONE DELLE
DIVERSITÀ

Capacità di tener conto della diversità tra le persone presenti in un'organizzazione per valorizzarne il potenziale contributo al raggiungimento degli obiettivi aziendali

GESTIONE DEI
CONFLITTI

Capacità di affrontare e gestire le situazioni di conflitto individuandone le determinanti essenziali che possono generare tensioni interpersonali e nell'organizzazione, gestendo i contrasti, bilanciando fermezza e comprensione, prendendo iniziative preventive rispetto a situazioni che possono generare conflitto

KNOWLEDGE
MANAGEMENT

Capacità di organizzare e condividere con altri contenuti e tecniche apprese (know how), di analizzare e definire i nuovi bisogni in termini di contenuti e conoscenze da acquisire, di stimolare con iniziative e progetti il processo di miglioramento continuo curandone la diffusione nell'organizzazione, favorendo lo sviluppo di nuove conoscenze

CREATIVITÀ
E INNOVAZIONE

Capacità di produrre idee originali e realizzabili, anche oltre la propria area/funzione, partendo da mappe mentali innovative

GESTIONE DELLO STRESS	Capacità di gestire situazioni di difficoltà reagendo in modo lucido ed equilibrato e garantendo la qualità e la stabilità delle prestazioni
GESTIONE DELLE RELAZIONI	Capacità di stabilire rapporti interpersonali basati sulla collaborazione e trasparenza con un numero ampio e disomogeneo di persone, stabilendo con questi un adeguato livello di empatia
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Buone competenze con tutti i programmi di Microsoft Office; ToolBook; buona capacità di navigare in Internet e utilizzo dei programmi ad esso funzionali quali Outlook Express. Conoscenza dei programmi: Rhinoceros 3D (cad), Feauturecam (cam), macchine a controllo numerico NC-Sentry
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Gravina in Puglia, 27/04/2023


R.S.R.P. Esterno
Ing. Antonio Sabato